

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020300904755 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.05.2023 за ГРН 2230300060384



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЁН

МКУ «Управление по физической
культуре и спорту

Администрации г. Улан-Удэ»

Приказ № 193

от «19» апреля 2023г.

Начальник Управления

А.В. Дзюбенко

СОГЛАСОВАН

МУ «Комитет по управлению

имуществом и землепользованию

Администрации г. Улан-Удэ»

Распоряжение № 03086

от «24» 04 2023г.

Председатель Комитета

Д.Б. Дондукова



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа №8» г. Улан-Удэ
(новая редакция)

г. Улан-Удэ
2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №8», созданное путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №8» на основании распоряжения Администрации г. Улан-Удэ от 05.05.2010г. №609-р, переименовано в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 8» г. Улан-Удэ. Приказом № 1500 от 21.12.2015 года МКУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ» муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 8» г. Улан-Удэ переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 8» г. Улан-Удэ. В соответствии с распоряжением Администрации г. Улан-Удэ от «28» 03 2018г. №216-р, путем смены типа существующего муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 8» г. Улан-Удэ переименовано в муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа № 8» г. Улан-Удэ. Приказом № 17 от 18.01.2023 года МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации города Улан-Удэ» муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа № 8» г. Улан-Удэ переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 8» г. Улан-Удэ. Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствии с действующим законодательством и принимает Устав в новой редакции

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 8» г. Улан-Удэ (далее - Учреждение) образовано в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Учреждение представляет собой некоммерческую унитарную организацию, не преследующую в качестве своей основной цели извлечение прибыли, учрежденной в целях предоставления услуг в области дополнительного образования, физической культуры и спорта на основании утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Улан-Удэ. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются муниципальным казенным учреждением «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ» (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

1.5. Функции и полномочия собственника осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника).

1.6. Официальное наименование Учреждения:

- полное: **муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 8» г. Улан-Удэ;**

- сокращенное: МАУДО «СШ №8»;

- полное наименование на бурятском языке: Нютагай засагай нэмэлтэ болбосоролой бээ дааһан эмхи зургаан Улаан-Удэ хотын «Тамирай 8-дахы һургуули»

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Комсомольская, дом 42.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в установленном порядке счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Комитете по финансам Администрации города Улан-Удэ, бланки, штампы, круглую гербовую печать со своим наименованием, печати для кадровых и финансовых документов, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Республики Бурятия, правовыми актами города Улан-Удэ и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств, связанных с причинением вреда гражданину. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданину, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регламентируется их уставами (положениями) и законодательством Российской Федерации. Не допускается создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Структура Учреждения может предусматривать различные структурные подразделения (службы, отделы, отделения, группы, клубы, центры, секции и другие подразделения), необходимые для обеспечения его деятельности.

1.15. Требования Устава Учреждения обязательны для исполнения самим Учреждением и его учредителем.

П. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие на территории города физической культуры и массового спорта;
- всестороннее удовлетворение образовательных и иных потребностей граждан в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, направленное на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд;
- развитие физической культуры и массового спорта по месту жительства граждан;
- осуществление мероприятий по популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- оказание содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории города Улан-Удэ, в том числе клубам, секциям по месту жительства, а также общеобразовательным учреждениям города в организации физкультурной и спортивной работы.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- дополнительное образование в области физической культуры и спорта, реализуемое в рамках дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийскому виду спорта шахматы;
- деятельность спортивных объектов по проведению физкультурных и спортивных мероприятий в закрытом помещении (спортивных комплексах, спортивных площадках, иных спортивных объектах и сооружениях), с обеспечением к ним доступа для свободного пользования или свободного доступа в течение ограниченного времени;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства граждан;
- организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время);
- оказание содействия педагогическим коллективам образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям на основе договора или соглашения;
- проведение медицинских осмотров работников Учреждения.

Услуги (работы) по перечисленным видам деятельности Учреждение оказывает на бесплатной основе в соответствии с установленным ему муниципальным заданием. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать данные услуги (выполнять работы) гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- деятельность спортивных объектов по проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- деятельность по содействию в подготовке и проведении спортивных мероприятий;
- осуществление зрелищно-развлекательной деятельности в области физической культуры и спорта, в том числе организация массовых мероприятий: выставок, конкурсов, праздников, спортивных шоу и иных массово-зрелищных мероприятий физкультурной, в том числе физкультурно-оздоровительной, и спортивной направленности;
- оптовая и розничная торговля при проведении физкультурно-спортивных мероприятий вне магазинов или в палатках, а также с использованием передвижных средств развозной и разносной торговли, безалкогольными напитками, пищевыми продуктами, спортивной одеждой, обувью, дорожными принадлежностями, спортивным инвентарем и оборудованием;
- предоставление услуг автомобильного транспорта (в том числе с водителем) для осуществления перевозки участников физкультурных или спортивных мероприятий;
- физкультурно-оздоровительная деятельность с целью улучшения физического состояния населения города и обеспечения комфорта;
- осуществление медицинских услуг в области лечебной физкультуры и спортивной медицины, проведения предварительных медицинских осмотров занимающихся физической культурой и спортом;
- прокат предметов личного пользования в целях занятия физической культурой и спортом;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- предоставление сопутствующих услуг занимающимся на спортивных объектах Учреждения (организация деятельности кафе, массового питания, торговли);
- деятельность по размещению торгового оборудования, автоматов по оказанию услуг населению на объектах Учреждения;
- предоставление услуг парковки транспортных средств.

2.5. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность и виды деятельности, предусмотренные п.2.3 настоящего Устава, оказываемые на платной основе, согласованного с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Платные услуги оказываются Учреждением по тарифам (ценам), утвержденным правовым актом города.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

2.7. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, а также в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, быть учредителем или участником хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств.

III. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- недвижимое и особо ценное движимое имущество, а также имущество, приобретенное Учреждением на средства, выделенные учредителем для его приобретения;
- имущество, приобретенное на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- имущество, в том числе денежные средства, переданные Учреждению безвозмездно или на льготных условиях юридическими и физическими лицами;
- субсидии, полученные Учреждением из бюджета города;
- доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением на средства, выделенные учредителем для его приобретения;
- доходы от распоряжения движимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет собственных средств или полученным Учреждением от юридических или физических лиц на безвозмездной и безвозвратной основе или на льготных условиях;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования город Улан-Удэ и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества, а на недвижимое имущество - с момента государственной регистрации соответствующего права. С этого момента на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности закрепленного за ним имущества.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним имуществом, а также обеспечить сохранность и эффективное использование этого имущества в соответствии с его целевым назначением;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним имущества (за исключением его нормального износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за ним имущества без возмещения любых произведенных в процессе его эксплуатации улучшений;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ, услуг;
- в 14-дневный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты, являющиеся объектами учета в реестре муниципального имущества, обязаны уведомлять орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника об изменениях в составе имущества заявление с приложением заверенных копий документов;
- ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, обязано предоставлять органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника Карту учета муниципального имущества, форма которой утверждается распоряжением органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника;

3.5. Учреждение владеет и пользуется недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Учреждение не вправе распоряжаться указанным имуществом, в т.ч. сдавать в аренду или передавать в безвозмездное пользование, вносить в уставные (складочные) капиталы других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и согласования такого распоряжения имуществом с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника.

3.6. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету. Имущество, в том числе недвижимое, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, или полученное Учреждением от юридических и физических лиц в результате безвозмездной или на льготных условиях передачи, включая денежные средства, используется Учреждением на уставные цели.

Указанное имущество поступает в оперативное управление Учреждения и является муниципальной собственностью с момента его передачи, а в случаях, предусмотренных законодательством - с момента государственной регистрации права. Учет вновь приобретенного имущества производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной исполнительной власти по бухгалтерскому учету. Данным имуществом, а также денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, Учреждение владеет, пользуется и распоряжается самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.10. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, а также субсидий, предоставленных на иные цели. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания предоставляются в порядке, установленном правовыми актами города, с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете;

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных

Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Получение Учреждением дополнительных средств за счет приносящей доход деятельности, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств субсидий.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем оказания услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры, спорта и образования.

4.2 Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в соответствии с правовыми актами города.

4.3 Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов и полученного от Учредителя муниципального задания.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, правовыми актами города Улан-Удэ и настоящим Уставом.

4.4 Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- разрабатывать и утверждать дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

- разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

- проводить спортивные мероприятия за пределами Российской Федерации в случае, если дополнительными образовательными программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации;

- осуществлять прием на обучение в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам

спортивной подготовки;

- осуществлять текущий контроль за освоением обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, выполнением ими контрольных испытаний и контрольно-переводных нормативов;

- вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- присваивать спортивные разряды (первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд и третий юношеский спортивный разряд), квалификационную категорию спортивных судей «Юный спортивный судья» обучающимся Учреждения в порядке, определенном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

- приобретать или изготавливать бланки документов об освоении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;

- открывать в установленном порядке лагеря и спортивные базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на базе закрепленного за ним имущества, а также по месту жительства детей;

- оказывать помощь педагогическим коллективам образовательных учреждений, общественным объединениям и организациям в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по договору с ними;

- организовывать и проводить физкультурные и спортивные мероприятия;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения целей, предусмотренных Уставом, создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, быть учредителем или участником хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, а также создавать физкультурно-спортивные общественные объединения (клубы, секции, группы) в других образовательных учреждениях и организациях на основе договора с ними;

- владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

- приобретать, брать в аренду основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся финансовых средств, а также брать указанные средства в безвозмездное пользование;

- в установленном порядке осуществлять капитальное строительство, реконструкцию зданий и сооружений в соответствии с основными направлениями деятельности на земельных участках, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом;

- сверх установленного муниципального задания учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, по своему усмотрению оказывать услуги (выполнять работы) для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;
- осуществлять приносящие доход виды деятельности, определенные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, задачам и видам деятельности Учреждения, и настоящему Уставу;
- получать и самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации доходами, полученными от использования, закрепленного за ним имущества и оказания платных услуг (выполнения работ);
- с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенным за счет выделенных учредителем средств, учитываемым на обособленном учете;
- самостоятельно распоряжаться иным имуществом, в том числе недвижимым, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также полученным от юридических и физических лиц безвозмездно или на льготных условиях, в порядке и на условиях, определенных настоящим Уставом;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты в соответствии с настоящим Уставом;
- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и организациями, в том числе иностранными;
- устанавливать структуру, штатное расписание и системы оплаты труда работников Учреждения, а также определять размер средств, направляемых на оплату труда работников и на материально-техническое развитие Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами города и настоящим Уставом;
- осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;
- осуществлять аттестацию работников в соответствии с утвержденным Положением об аттестационной комиссии Учреждения;
- разрабатывать проекты изменений в Устав Учреждения, в том числе в новой редакции, для внесения его на утверждение в порядке, установленном федеральным законодательством и правовыми актами города.

4.5 Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов государственной исполнительной власти и правовым актам города Улан-Удэ.

4.6 Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной

деятельности и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию бесплатно осуществлять виды деятельности, определенные его Уставом;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- организовать работу с обучающимися в течение всего календарного года;
- вести методическую работу, направленную на совершенствование учебно-тренировочного процесса, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, профессионального мастерства работников;
- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;
- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;
- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с

нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- осуществлять в установленном порядке обособленный учет закрепленного за ним учредителем недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного за счет выделенных ему учредителем средств;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых на себя обязательств;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности; своевременно и в полном объеме выплачивать работникам заработную плату и иные выплаты;

- проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия и правовыми актами города Улан-Удэ;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, социальную защиту своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами города;

- обеспечивать сохранность документации;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

- своевременно выполнять предписания государственных и муниципальных органов надзора и контроля; устранять недостатки и нарушения в своей деятельности, выявленные в результате проведенных финансово-хозяйственных ревизий и целевых проверок;

- ежегодно опубликовывать в определенных Учредителем средствах массовой информации и размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения, отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- ежегодно предоставлять в орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования), а также иные отчеты о своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Улан-Удэ;

- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной

статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7 Учреждение не вправе:

- принимать денежные обязательства, превышающие пределы имеющихся в его распоряжении финансовых средств;
- отказаться от выполнения муниципального задания;
- без согласия собственника распоряжаться учитываемом на обособленном учете недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, вносить в уставные (складочные) капиталы других юридических лиц или иным образом передавать это имущество в качестве их учредителя или участника;
- издавать (утверждать) локальные акты или заключать договоры любых видов без согласования с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- определять предметом коммерческой тайны сведения о размерах и структуре доходов Учреждения; о размерах и составе своего имущества; о своих расходах; о численности, составе и оплате труда работников; об использовании в своей деятельности безвозмездного труда граждан.

4.8 Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- приказ органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Указанные сведения размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением. Учреждение обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации и копий документов, определенных законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано хранить по месту нахождения руководителя Учреждения:

- документы, перечисленные в настоящем Уставе;
- документы, связанные с созданием Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- локальные нормативные акты Учреждения;
- решения учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- заключения органов государственного контроля и надзора;
- акты и иные документы соответствующих органов администрации города Улан-Удэ, подготовленные по результатам проведенных проверок Учреждения;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные настоящим пунктом, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством.

Срок хранения документов определяется в соответствии с нормативными актами Росархива.

4.9 Учреждение несет материальную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность:

- за невыполнение функций (обязанностей), определенных настоящим Уставом, а также требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Бурятия, правовых актов города Улан-Удэ;
- за реализацию не в полном объеме дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, за качество реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- за соответствие форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- за уровень квалификации работников Учреждения;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- за эффективное и обоснованное использование полученных средств субсидии, закрепленного за Учреждением имущества;
- за нарушение принятых на себя обязательств;
- за своевременность и полноту предоставления всех видов отчетности в государственные органы и органы администрации города Улан-Удэ.

4.10 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и другими органами администрации города в соответствии с их компетенцией.

Проверки по отдельным направлениям административно-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляют: орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя и иные органы администрации города на основании правового акта города.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Улан-Удэ, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2 Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и правовыми актами города Улан-Удэ относится к компетенции мэра города Улан-Удэ.

5.3 Отдельные функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, в соответствии с правовыми актами города, осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, к компетенции которого относятся:

- внесение предложений о необходимости реорганизации или ликвидации Учреждения, подготовка проекта соответствующего правового акта города;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения об изменении типа Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- определение видов и утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения, включая представителей работников Учреждения, и досрочное прекращение их полномочий;
- определение дополнительных сведений, включаемых в подлежащие обязательному ежегодному опубликованию отчеты Учреждения об его деятельности и об использовании имущества, закрепленного за ним;
- принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство от общего числа его членов;
- внесение на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения требования об его созыве, о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- об открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- обращение от имени администрации города Улан-Удэ в качестве истца в судебные органы с требованием о признании недействительной крупной сделки и (или) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенной Учреждением с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава;
- рассмотрение предложения Учреждения по установлению тарифов (цен) на услуги, оказываемые Учреждением, подготовка по данным предложениям заключения и проекта соответствующего правового акта города;
- уведомление уполномоченного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации Учреждения;
- в случаях, установленных законом, согласование распоряжения Учреждением имуществом, учитываемого на обособленном учете, в том числе на внесение в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу им в качестве учредителя или участника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем для приобретения такого имущества;

- утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений и дополнений, а также муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ);
 - заключение с руководителем Учреждения трудового договора и дополнительных соглашений к нему в порядке, установленном правовыми актами города Улан-Удэ;
 - определение условий оплаты труда руководителя Учреждения, в том числе установление ему компенсационных, стимулирующих и иных выплат, оказание материальной помощи;
 - предоставление ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы и других видов отпусков руководителю Учреждения, его командирование;
 - применение к руководителю Учреждения мер поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством,
 - согласование:
 - а) годового календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, планов комплектования групп спортивной подготовки Учреждения, состава групп совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, программы развития Учреждения;
 - б) Порядка предоставления платных услуг, предлагаемых Учреждением юридическим и физическим лицам;
 - в) Положения об оплате труда работников Учреждения;
 - г) приказов руководителя Учреждения о назначении, переводе и освобождении от должности (в случае увольнения по инициативе работодателя) его заместителей и главного бухгалтера;
 - д) трудовых договоров, включая изменения и дополнения к ним, с заместителями руководителя и главным бухгалтером Учреждения;
 - е) структуры (структурной схемы) и штатного расписания Учреждения, в том числе изменений и дополнений к ним;
 - проведение проверки и анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с целью контроля за соблюдением результативности, адресности и целевого характера использования средств субсидий из бюджета города, а также требований и условий, установленных муниципальным заданием;
 - осуществление ведомственного контроля за соблюдением Учреждением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
 - осуществление ведомственного контроля за соблюдением Учреждением требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при закупке товаров, работ, услуг;
 - осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в случае предоставления Учреждению средств из бюджета города на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
 - осуществление иных полномочий, определенных правовыми актами города Улан-Удэ
- Правовые акты органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения Учреждением.

5.4 К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия

Собственника относится:

- закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением, осуществление контроля над использованием по назначению и сохранностью данного имущества;
- изъятие из оперативного управления Учреждения выявленное излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;
- согласование списания муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- согласование передаточного акта и разделительного баланса при реорганизации Учреждения;
- согласование промежуточного и окончательного ликвидационного балансов при ликвидации Учреждения;
- согласование устава, вносимые изменения и дополнения в Устав Учреждения.

5.5 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя, органа осуществляющий функции и полномочия Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность приказом органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в порядке, установленном правовыми актами города Улан-Удэ.

При назначении на должность директора с ним органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Улан-Удэ.

5.6 Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовыми актами города Улан-Удэ.

5.7 Директор осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом, и подотчетен органу, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

5.8 Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет Учреждение во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- организует разработку проекта изменений в Устав Учреждения, в том числе в виде проекта Устава в новой редакции, и его направление на утверждение в орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя;
- организует и контролирует учебно-тренировочный процесс, реализацию дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в Учреждении;
- утверждает сметы расходов на мероприятия, предусмотренные календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, контролирует их исполнение;
- заключает договоры, выдает доверенности, подписывает финансовые и иные документы;
- пользуется правом распоряжения финансовыми средствами Учреждения;

- организует разработку проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и утверждает его после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения;
- выполняет обязательные для него решения Наблюдательного совета Учреждения;
- обеспечивает подготовку к проведению заседаний Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- хранение протоколов, заключений, рекомендаций и решений Наблюдательного совета Учреждения;
- вносит на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Наблюдательного совета Учреждения;
- по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя:
 - а) утверждает годовой календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, планы комплектования групп спортивной подготовки Учреждения, составы групп совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, программу развития Учреждения;
 - б) утверждает Порядок предоставления платных услуг, предлагаемых Учреждением юридическим и физическим лицам; Порядок оказания муниципальных услуг;
 - в) утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;
 - г) издает приказы о назначении, переводе и освобождении от должности (в случае увольнения по инициативе работодателя) заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;
 - д) заключает трудовые договоры, включая изменения и дополнения к ним, с заместителями директора и главным бухгалтером Учреждения;
 - е) утверждает структуру (структурную схему) и штатное расписание Учреждения, в том числе изменения и дополнения к ним;
- утверждает:
 - а) локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - б) дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
 - в) тарификационные списки работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, регламентирующие административную, финансово-хозяйственную и иную деятельность Учреждения;
- присваивает спортивные разряды (первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд и третий юношеский спортивный разряд), квалификационную категорию спортивных судей «Юный спортивный судья» обучающимся и занимающимся Учреждения в порядке, определенном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения либо привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- имеет иные права и несет обязанности в соответствии с заключенным с ним трудовым договором, федеральным и краевым законодательством, правовыми актами города и настоящим Уставом.

5.9 Директор Учреждения отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, определяемые правовыми актами города Улан-Удэ

5.10 В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет работник Учреждения, определяемый приказом органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Временно исполняющий обязанности директора работник Учреждения имеет права и обязанности директора в полном объеме, если иное не предусмотрено приказом.

5.11 Директор Учреждения не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении, принимать участие в забастовках; не вправе работать по совместительству в других организациях, предприятиях и учреждениях без получения на это предварительного разрешения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5.12 Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения или принятия денежных обязательств, не покрываемых имеющимися источниками финансирования.

Директор Учреждения несет в установленном законом порядке персональную ответственность (дисциплинарную, административную или уголовную):

- за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- за невыполнение функций (обязанностей) Учреждения, определенных настоящим Уставом, а также требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Бурятия, правовых актов города Улан-Удэ и Устава Учреждения;
- за реализацию не в полном объеме дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- за качество реализуемых Учреждением дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ;
- за соответствие форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- за эффективное и обоснованное использование полученных Учреждением бюджетных средств, закрепленного за Учреждением имущества;
- за нарушение обязательств, принятых на себя Учреждением;
- за своевременность и полноту предоставления всех видов отчетности в государственные органы и органы администрации города;
- за своевременность предоставления сведений об объектах учета;
- в иных случаях, определенных заключенным с ним трудовым договором.

5.13 В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, а также могут формироваться тренерский совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.14 Наблюдательный совет формируется в количестве 6 членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители органа администрации города, на который возложено управление муниципальным имуществом и/или учредителя.

- представители общественности, в том числе физические лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители государственных органов, иных органов самоуправления города и представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов самоуправления города не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета, при этом не менее половины из их числа составляют представители органов администрации города Улан-Удэ. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.15 Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть директор Учреждения и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.16 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.17 Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.18 Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в городе Улан-Удэ в течение шести месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;

- по представлению государственного органа или органа самоуправления города в отношении своего представителя;

- в случае прекращения членом Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа администрации города, трудовых отношений с указанным органом;

- в случае прекращения членом Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, трудовых отношений с Учреждением.

Досрочное прекращение полномочий члена Наблюдательного совета Учреждения осуществляется на основании приказа органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5.19 Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в

связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения на основании приказа органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5.20 Работу Наблюдательного совета Учреждения организует его Председатель, избираемый на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.21 Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.22 Председатель Наблюдательного совета Учреждения:

- созывает Наблюдательный совет Учреждения и определяет форму рассмотрения вопросов;
- определяет дату, место и время заседания (в случае проведения в форме совместного присутствия), либо определяет дату окончания приема письменных мнений членов Наблюдательного совета Учреждения для голосования и почтовый адрес, по которому они должны направляться (в случае учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета или проведения заседания Наблюдательного совета в форме заочного голосования);
- определяет повестку дня заседания;
- определяет перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета Учреждения при подготовке к проведению заседания;
- определяет порядок направления членам Наблюдательного совета Учреждения сообщения о проведении заседания, в том числе утверждает форму и текст сообщения;
- председательствует на заседаниях Наблюдательного совета Учреждения;
- определяет порядок направления членами Наблюдательного совета Учреждения письменного мнения по вопросам повестки дня;
- организует ведение протокола заседания Наблюдательного совета Учреждения и составление заключений, рекомендаций и решений.

Председатель Наблюдательного совета не вправе отказаться от проведения заседания Наблюдательного совета по вопросам, внесенным на рассмотрение Наблюдательного совета органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.23 В отсутствие Председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.24 К исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения
- 2) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества Учредителем;

9) о совершении крупных сделок;

10) проекта Положения о закупках товаров, работ и услуг Учреждения.

5.25 Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию, в том числе письменную, по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.26 Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. В таком же порядке осуществляется утверждение документов Наблюдательным советом Учреждения.

5.27 Решения принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, за исключением рассмотрения предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Решение по итогам рассмотрения предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Учреждения большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника

Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, должны быть рассмотрены Наблюдательным советом Учреждения в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.28 Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся не реже 1 раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения должно быть проведено не позднее 10 календарных дней с момента принятия решения об его проведении Председателем Наблюдательного совета Учреждения или с момента поступления к Председателю

Наблюдательного совета Учреждения письменного требования органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения о проведении внеочередного заседания.

5.29 Рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, осуществляется в форме открытого голосования на проводимом заседании (совместном присутствии членов Наблюдательного совета Учреждения для рассмотрения вопросов повестки дня) или заочного голосования.

5.30 В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные лица, приглашенные Председателем Наблюдательного совета Учреждения, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.31 Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Любой член Наблюдательного совета, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, вправе не позднее дня проведения заседания, представить Председателю Наблюдательного совета свое письменное мнение по вопросу повестки дня, за исключением рассмотрения предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Письменное мнение, поданное до начала заседания Наблюдательного совета, учитывается при определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета.

5.32 Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения участвует в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.33 Сообщение о созыве Наблюдательного совета Учреждения направляется его членам не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания с обязательным приложением материалов, подлежащих рассмотрению на заседании Наблюдательного совета Учреждения.

5.34 При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета Учреждения директор Учреждения обеспечивает:

- подготовку необходимого количества экземпляров документов и материалов по вопросам, подлежащих рассмотрению на заседании Наблюдательного совета Учреждения;
- предоставление соответствующего помещения в случае принятия Председателем Наблюдательного совета Учреждения решения о проведении заседания в Учреждении.

5.35 Заседание Наблюдательного совета Учреждения открывает и ведет Председатель Наблюдательного совета Учреждения. Для ведения протокола заседания Председателем Наблюдательного совета Учреждения назначается секретарь из числа работников Учреждения, не входящих в состав Наблюдательного совета.

5.36 Перед открытием заседания Председателем Наблюдательного совета Учреждения определяется его кворум.

В случае, если повестка дня заседания Наблюдательного совета Учреждения включает вопросы, голосование по которым осуществляется разным составом голосующих, определение кворума для принятия решения по этим вопросам осуществляется отдельно. Отсутствие кворума для принятия решения по вопросам, голосование по которым осуществляется одним составом голосующих, не препятствует принятию решения по вопросам, голосование по которым осуществляется другим составом голосующих, для принятия которого кворум имеется.

5.37 При наличии кворума хотя бы по одному из вопросов, включенных в повестку дня заседания Наблюдательного совета Учреждения, Председатель Наблюдательного совета Учреждения объявляет об открытии заседания.

5.38 При отсутствии кворума для проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения Председатель Наблюдательного совета Учреждения объявляет о том, что заседание не состоялось.

Повторное заседание Наблюдательного совета Учреждения должно быть созвано в течение 5 календарных дней с той же повесткой дня.

5.39 При необходимости изучения дополнительной информации, поступившей в ходе рассмотрения вопросов повестки дня, или предоставления дополнительных документов Председатель Наблюдательного совета Учреждения вправе принять решение о приостановлении заседания Наблюдательного совета Учреждения не более чем на 5 рабочих дней. По истечении срока приостановления заседание Наблюдательного совета Учреждения возобновляется с вопроса, по которому было принято решение об его приостановлении.

5.40 Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 3 календарных дней после закрытия заседания Наблюдательного совета Учреждения одновременно с заключениями, рекомендациями и решениями. Протокол подписывается всеми членами Наблюдательного совета, участвовавшими в его проведении. В случае учета письменного мнения члена Наблюдательного совета, отсутствовавшего на заседании, напротив его фамилии ставится отметка «с учетом письменного мнения».

При проведении заседания Наблюдательного совета в форме заочного голосования протокол подписывается только Председателем Наблюдательного совета Учреждения с приложением к нему письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Заключения, рекомендации и решения подписываются только Председателем Наблюдательного совета в соответствии с протоколом заседания Наблюдательного совета.

5.41 В протоколе заседания Наблюдательного совета Учреждения должно быть указано:

- место, дата и время проведения заседания, в том числе сведения о приостановлении и возобновлении заседания, форма проведения заседания;
- фамилия и инициалы Председателя, секретаря и других членов Наблюдательного совета Учреждения, присутствовавших на заседании, приглашенных лиц, фамилия и инициалы члена Наблюдательного совета, отсутствовавшего на заседании с указанием причин отсутствия;
- повестка дня заседания;

- основные положения выступлений (или письменных мнений) членов Наблюдательного совета и генерального директора Учреждения по вопросам повестки дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, в том числе с учетом письменных мнений членов Наблюдательного совета.

5.42 Протокол заседания Наблюдательного совета, заключения, рекомендации и решения составляются в двух экземплярах, один экземпляр остается у Председателя Наблюдательного совета Учреждения, второй передается директору Учреждения.

5.43 Копия протокола заседания Наблюдательного совета Учреждения предоставляется любому из членов Наблюдательного совета Учреждения по заявленному им письменному требованию.

5.44 Рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, может проводиться в форме заочного голосования, за исключением рассмотрения предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.45 При заочном голосовании, в соответствии с порядком, определенным Председателем Наблюдательного совета Учреждения (с обязательным указанием в сообщении о проведении заседания), члены Наблюдательного совета Учреждения направляют письменные мнения по вопросам повестки дня заседания Председателю Наблюдательного совета Учреждения (заказным письмом или вручают под роспись) или в Учреждение заказным письмом, с вручением под роспись директору Учреждения или работнику Учреждения, уполномоченному принимать входящую корреспонденцию.

5.46 В случае направления членами Наблюдательного совета Учреждения своего письменного мнения в Учреждение директор Учреждения организует сбор, сохранность и передачу указанных документов Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.47 Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. До избрания Председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.48 Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается не реже двух раз в год. Инициаторами созыва Общего собрания (конференции) работников могут являться как коллектив работников Учреждения, так и администрация Учреждения.

В состав Общего собрания (конференции) входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания (конференции) путем открытого голосования избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание (конференция) считается собранным, если на его заседании присутствует более половины от общего количества работников Учреждения.

Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

5.49 К компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения относится:

- образование представительного органа работников Учреждения для ведения

коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам принятия решения о необходимости заключения коллективного договора, рассмотрения и утверждения его проекта, а также заключения, изменения и дополнения коллективного договора, осуществления контроля за его выполнением; рассмотрение иных вопросов, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- рассмотрение проектов положения об оплате труда работников Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения, в том числе внесение предложения администрации Учреждения о создании комиссии по трудовым спорам и избрание представителей работников в эту комиссию;

- определение условий деятельности в Учреждении общественных организаций;

- заслушивание администрации Учреждения о выполнении коллективного договора, если коллективный договор был заключен;

- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

5.50 Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления педагогической деятельностью Учреждения.

Педагогический совет формируется в составе: директор (председатель совета), заместитель директора по спортивной подготовке (заместитель председателя) и иные штатные педагогические работники Учреждения.

В состав Педагогического совета могут входить председатель тренерского совета и председатель профсоюзной организации или председатель Совета работников, если такие органы созданы в Учреждении, а также иные работники Учреждения, председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественных организаций и учебных заведений города.

Количественный состав Педагогического совета, порядок выборов его членов, проведения его заседаний, принятия и оформления решений определяется положением о Педагогическом совете.

Положение о Педагогическом совете и его персональный состав утверждаются приказом директора Учреждения.

5.51 Заседание Педагогического совета проводится не реже 2 раз в год (в начале и в конце учебного года) и является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 от общего числа его членов.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

5.52 Педагогический совет рассматривает:

- проекты планов учебно-тренировочного процесса в Учреждении;

- предложение о создании тренерского совета и его составе, проекта положения о тренерском совете;

- проекты разработанных в Учреждении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- определение сроков приема документов от поступающих на обучение в Учреждение;

- проекты локальных нормативных актов Учреждения, определяющие условия и

порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, порядок и условия комплектования учебно-тренировочных групп, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- образцы документов об обучении, выдаваемых выпускникам Учреждения, порядок их выдачи;

- образцы справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой обучающимся, освоившим часть дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и (или) отчисленным из Учреждения;

- предложения о дисциплинарном воздействии на обучающихся;

- предложения по переводу обучающихся, не достигших установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения; об отчислении обучающихся; по переводу обучающихся из группы одного тренера-преподавателя к другому;

- определение даты проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также предложение о переносе срока проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности) или травмы;

- предложения по распространению передового опыта педагогической деятельности;

- конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;

- предложения по обеспечению методического сопровождения учебно-тренировочного процесса, проведению методических семинаров;

- предложения и рекомендации по повышению квалификационной категории тренерам-преподавателям.

В соответствии с решением Педагогического совета директором Учреждения утверждаются соответствующие документы или издается локальный акт.

5.53 В Учреждении может создаваться тренерский совет, являющийся постоянно действующим коллегиальным органом управления учебно-тренировочной деятельностью по культивируемым Учреждением видам спорта (спортивным дисциплинам).

Состав тренерского совета, компетенция тренерского совета, порядок проведения заседаний тренерского совета и их периодичность, принятия и оформления решений определяется положением о тренерском совете.

Положение о тренерском совете и его персональный состав утверждается приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

5.54 По желанию родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении может создаваться Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, являющийся коллегиальным органом управления Учреждением, обеспечивающим участие родителей (законных представителей) обучающихся в организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении.

К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в Положение о Совете;

- проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и

законные интересы обучающихся.

Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут предусматриваться и иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

Порядок формирования Совета, проведения его заседаний, принятия и оформления решений определяется Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, утверждаемым директором Учреждения.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1 Учреждение организует свою образовательную деятельность на основе следующих дополнительных общеобразовательных программ (далее - дополнительные образовательные программы) по видам спорта волейбол и гандбол:

- дополнительных общеразвивающих программ;
- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

6.2 Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, регулирующими содержание и организацию режима работы образовательных организаций дополнительного образования, и утверждаются директором Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

6.3 Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки утверждаются директором Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

Реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки осуществляется по соответствующим этапам подготовки, установленным федеральным законодательством. Содержание этапов спортивной подготовки определяется дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

Каждому этапу спортивной подготовки соответствуют группы.

6.4 Условия и порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, порядок и условия комплектования учебно-тренировочных групп, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5 Образовательный процесс в Учреждении ведётся на русском языке.

6.6 Учебный год в Учреждении и его продолжительность определяется дополнительными образовательными программами.

6.7 Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ Учреждением в период каникул могут организовываться

физкультурно-спортивные лагеря или обеспечиваться участие обучающихся в учебно-тренировочных сборах.

6.8 Учебно-тренировочный процесс в Учреждении строится на основании планирования, а также индивидуальных учебно-тренировочных планов для обучающихся, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Республики Бурятия и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации.

Учебно-тренировочный процесс проводится в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут).

6.9 Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения.

6.10 Обучающиеся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки подлежат промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления, обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению Педагогического совета Учреждения в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

6.11 Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, прошедшие все этапы спортивной подготовки и сдавшие выпускные нормативы.

Выпускникам Учреждения выдается документ об обучении, образец которого и порядок выдачи утверждается приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

Помимо документа об обучении Учреждение вправе выдавать выпускникам копию карты спортсмена с указанием их физической подготовленности и рекомендациями по дальнейшему спортивному совершенствованию, а также зачетную книжку спортсмена.

6.12 Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- в связи с завершением обучения (освоением дополнительной образовательной программы);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в сфере физической культуры и спорта;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта.

6.13 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.14 В случае, если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения.

6.15 При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает обучающемуся, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

6.16 Прием, перевод, выпуск и отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется на основании правового акта города в результате его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2 Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- а) собственника имущества или уполномоченного им органа;
- б) суда.

7.3 При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4 При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, а также документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивный фонд по месту нахождения

Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.5 Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой в порядке, определенном правовыми актами города. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6 Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами и работниками Учреждения, передается в городскую казну.

7.7 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.8 Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией города Улан-Удэ.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Одобрено Наблюдательным советом

МАУ «СП №8» г. Улан-Удэ

10 апреля 2023г.