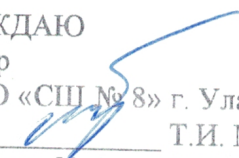


УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУ ДО «СП № 8» г. Улан-Удэ


Т.И. Минтаханов

Приказ № 1 от 12.01.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МАУ ДО СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 8 г. УЛАН-УДЭ

г. Улан-Удэ, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 8» г. Улан-Удэ (далее – СШ № 8) разработано в соответствии с положением Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях: - выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию; - создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации; повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции; - предупреждения коррупционных правонарушений в организации; - участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации; - подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российского Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пунктах 1.3 настоящим Положением о комиссии.

2.2. Комиссия состоит в составе 3 человек: из председателя и членов комиссии.

2.3. Председатель комиссии выбирается на общем собрании учреждения и членов комиссии.

2.4. Срок полномочия комиссии составляет 5 лет.

2.5. В состав комиссии включаются работники учреждения не зависимо от должностей, но кроме руководителя учреждения.

2.6. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий: разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации; О разрабатывает предложения структурных

подразделений организации мерах по предупреждению коррупции; формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции; обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции; -готовит предложения руководителю организации по внедрению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции; рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупционности; - изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созывать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.5. Решения комиссии принимаются единогласно, большинством голосов.

4.6. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.7. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.9. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.14. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет одно из подразделений (работник) организации.